

На листах календаря можно размещать любую необходимую информацию и изображения: логотипы, контактную информацию, рекламные слоганы итд.

1. Как подготовить изображение, которое будет размещено на календаре (два способа):

Растровое изображение:

- Цветовая модель **CMYK**
- Расширение: **tif, psd, jpeg**
- Внутреннее расширение – **300 dpi** (при 100%-ом размере в верстке)
- Файлы с расширением jpeg – сжатие не меньше **8**.

Векторное изображение:

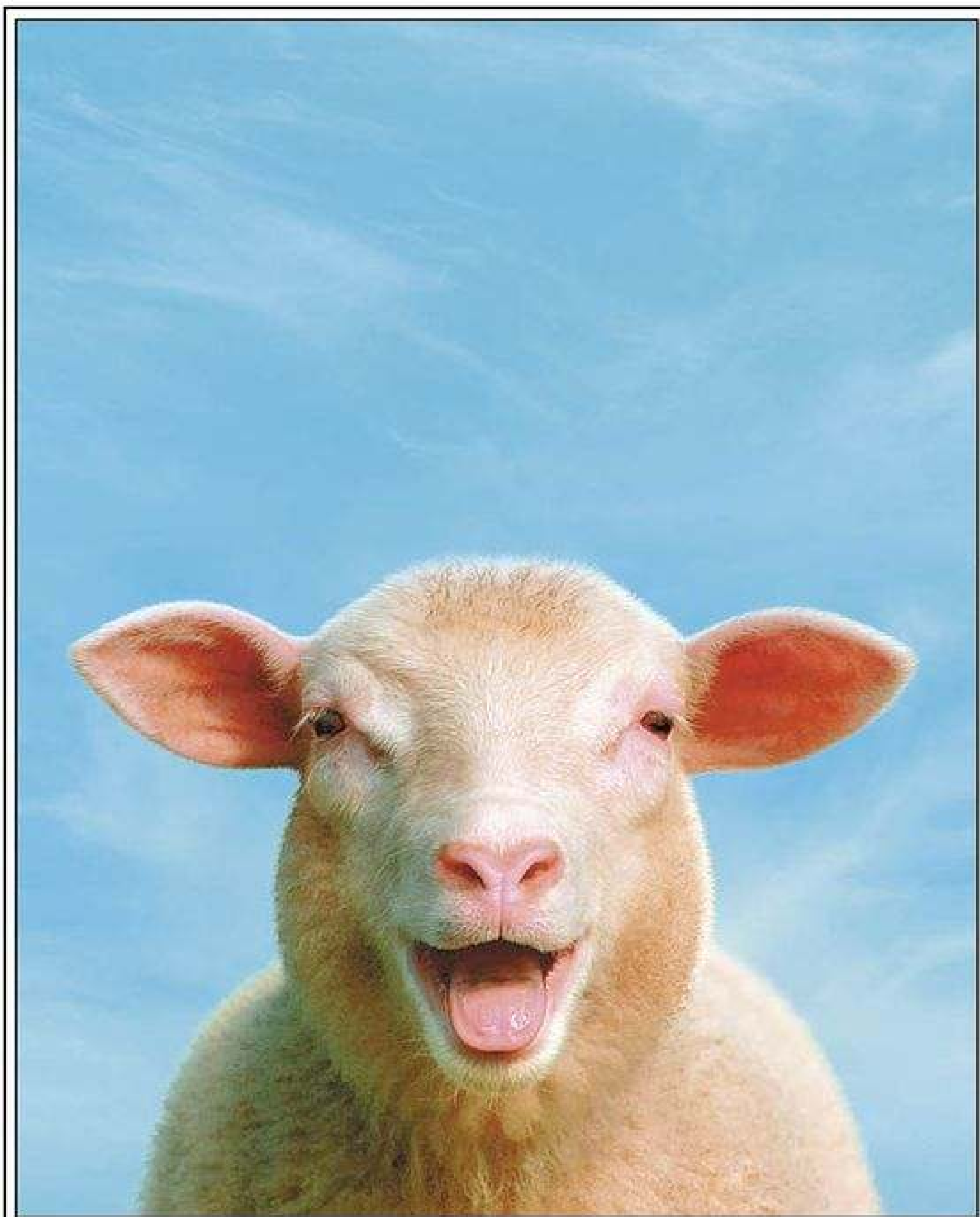
- Цветовая модель **CMYK**
- Изображение подготовить в программах Adobe Illustrator **EPS** или **AI** (до CS 5.5 включительно)
- Все шрифты перевести в **кривые**
- Заливки – не менее **5%**
- Линии – не тоньше **0,2 pt**

2. Как разместить изображение на листе календаря:

- Загрузите файл с подготовленным изображением File/Place
- Разметите изображение на «Рекомендуемом месте для логотипа» или на любом другом месте, не перекрывая календарную сетку

3. На каждом листе календаря можно размещать разные изображения.:

- Загрузите все изображения и разместите их на каждом листе в нужном месте.



Символ года

2015

Рекомендуемое
место для логотипа

На листах календаря можно размещать любую необходимую информацию и изображения: логотипы, контактную информацию, рекламные слоганы итд.

1. Как подготовить изображение, которое будет размещено на календаре (два способа):

Растровое изображение:

- Цветовая модель **СМΥΚ**
- Расширение: **tif, psd, jpeg**
- Внутреннее расширение – **300 dpi**
(при 100%-ом размере в верстке)
- Файлы с расширением jpeg –
сжатие не меньше **8**.

Векторное изображение:

- Цветовая модель **СМУК**
- Изображение подготовить в программах Adobe Illustrator **EPS** или **AI** (до CS 5.5 включительно)
- Все шрифты перевести в **кривые**
- Заливки – не менее **5%**
- Линии – не тоньше **0,2 pt**



2. Как разместить изображение на листе календаря:

- Загрузите файл с подготовленным изображением File/Place
- Разметите изображение на «Рекомендуемом месте для логотипа» или на любом другом месте, не перекрывая календарную сетку

3. На каждом листе календаря можно размещать разные изображения.:

- Загрузите все изображения и разместите их на каждом листе в нужном месте.

На листах календаря можно размещать любую необходимую информацию и изображения: логотипы, контактную информацию, рекламные слоганы итд.

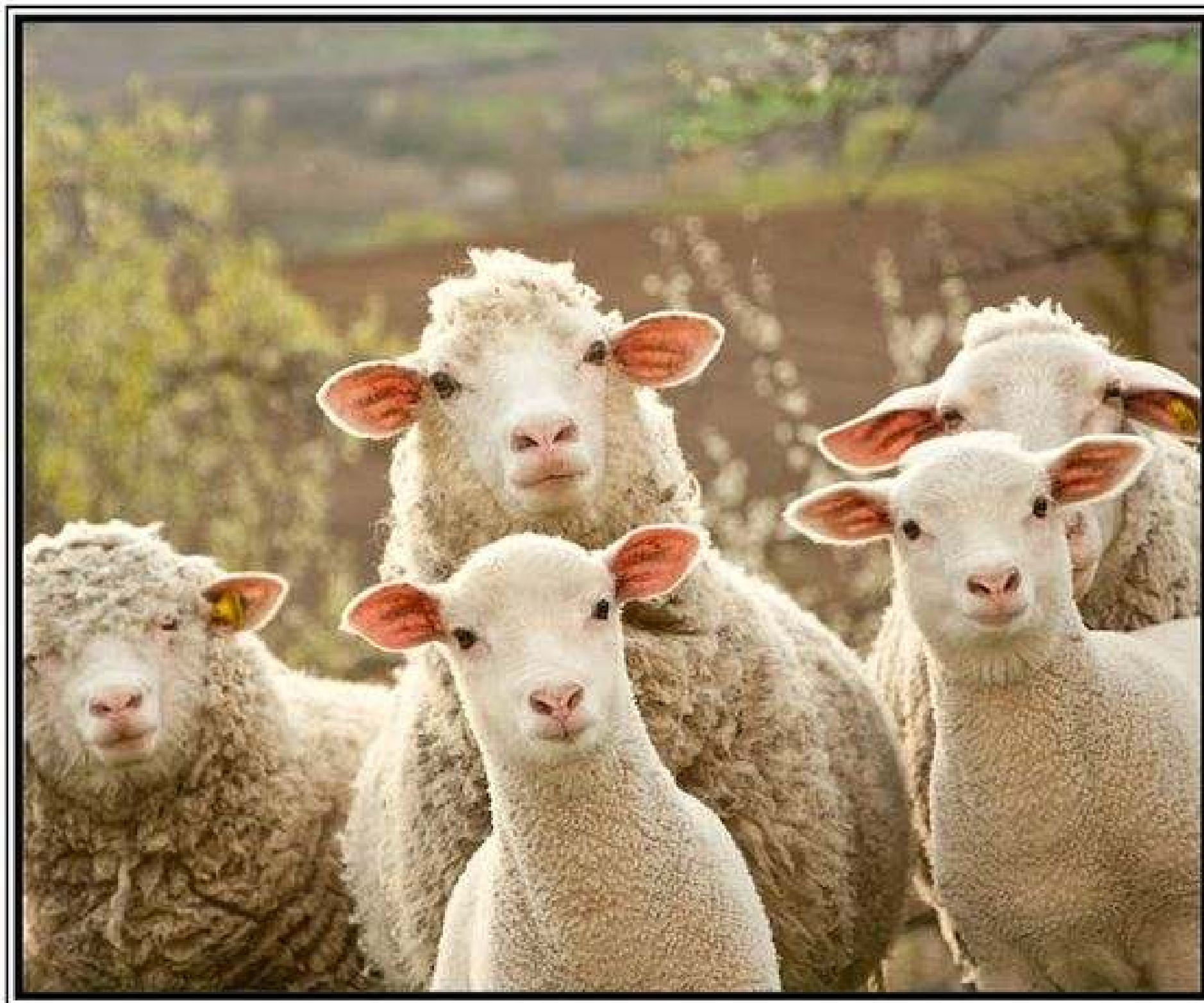
1. Как подготовить изображение, которое будет размещено на календаре (два способа):

Растровое изображение:

- Цветовая модель **СМΥΚ**
- Расширение: **tif, psd, jpeg**
- Внутреннее расширение – **300 dpi**
(при 100%-ом размере в верстке)
- Файлы с расширением jpeg –
сжатие не меньше **8**.

Векторное изображение:

- Цветовая модель **CMYK**
- Изображение подготовить в программах Adobe Illustrator **EPS** или **AI** (до CS 5.5 включительно)
- Все шрифты перевести в **кривые**
- Заливки – не менее **5%**
- Линии – не тоньше **0,2 pt**



2. Как разместить изображение на листе календаря:

- Загрузите файл с подготовленным изображением File/Place
- Разметите изображение на «Рекомендуемом месте для логотипа» или на любом другом месте, не перекрывая календарную сетку

3. На каждом листе календаря можно размещать разные изображения.:

- Загрузите все изображения и разместите их на каждом листе в нужном месте.

На листах календаря можно размещать любую необходимую информацию и изображения: логотипы, контактную информацию, рекламные слоганы итд.

1. Как подготовить изображение, которое будет размещено на календаре (два способа):

Растровое изображение:

- Цветовая модель **CMYK**
- Расширение: **tif, psd, jpeg**
- Внутреннее расширение – **300 dpi** (при 100%-ом размере в верстке)
- Файлы с расширением jpeg – сжатие не меньше **8**.

Векторное изображение:

- Цветовая модель **CMYK**
- Изображение подготовить в программах Adobe Illustrator **EPS** или **AI** (до CS 5.5 включительно)
- Все шрифты перевести в **кривые**
- Заливки – не менее **5%**
- Линии – не тоньше **0,2 pt**



2. Как разместить изображение на листе календаря:

- Загрузите файл с подготовленным изображением File/Place
- Разметите изображение на «Рекомендуемом месте для логотипа» или на любом другом месте, не перекрывая календарную сетку

3. На каждом листе календаря можно размещать разные изображения.:

- Загрузите все изображения и разместите их на каждом листе в нужном месте.

3

MART | понедельник | вторник | среда | четверг | пятница | суббота | воскресенье | 2015

23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24/31	25	26	27	28	29

Рекомендуемое место для логотипа

На листах календаря можно размещать любую необходимую информацию и изображения: логотипы, контактную информацию, рекламные слоганы итд.

1. Как подготовить изображение, которое будет размещено на календаре (два способа):

Растровое изображение:

- Цветовая модель **СМΥΚ**
- Расширение: **tif, psd, jpeg**
- Внутреннее расширение – **300 dpi** (при 100%-ом размере в верстке)
- Файлы с расширением jpeg – сжатие не меньше **8**.

Векторное изображение:

- Цветовая модель **СМУК**
- Изображение подготовить в программах Adobe Illustrator **EPS** или **AI** (до CS 5.5 включительно)
- Все шрифты перевести в **кривые**
- Заливки – не менее **5%**
- Линии – не тоньше **0,2 pt**



2. Как разместить изображение на листе календаря:

- Загрузите файл с подготовленным изображением File/Place
- Разметите изображение на «Рекомендуемом месте для логотипа» или на любом другом месте, не перекрывая календарную сетку

3. На каждом листе календаря можно размещать разные изображения.:

- Загрузите все изображения и разместите их на каждом листе в нужном месте.

4

АПРЕЛЬ	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье	2015
	30	31	1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	1	2	3	

Рекомендуемое место для логотипа

На листах календаря можно размещать любую необходимую информацию и изображения: логотипы, контактную информацию, рекламные слоганы итд.

1. Как подготовить изображение, которое будет размещено на календаре (два способа):

Растровое изображение:

- Цветовая модель **СМΥΚ**
- Расширение: **tif, psd, jpeg**
- Внутреннее расширение – **300 dpi**
(при 100%-ом размере в верстке)
- Файлы с расширением jpeg –
сжатие не меньше **8**.

Векторное изображение:

- Цветовая модель **CMYK**
- Изображение подготовить в программах Adobe Illustrator **EPS** или **AI** (до CS 5.5 включительно)
- Все шрифты перевести в **кривые**
- Заливки – не менее **5%**
- Линии – не тоньше **0,2 pt**



2. Как разместить изображение на листе календаря:

- Загрузите файл с подготовленным изображением File/Place
- Разметите изображение на «Рекомендуемом месте для логотипа» или на любом другом месте, не перекрывая календарную сетку

3. На каждом листе календаря можно размещать разные изображения.:

- Загрузите все изображения и разместите их на каждом листе в нужном месте.

На листах календаря можно размещать любую необходимую информацию и изображения: логотипы, контактную информацию, рекламные слоганы итд.

1. Как подготовить изображение, которое будет размещено на календаре (два способа):

Растровое изображение:

- Цветовая модель **CMYK**
- Расширение: **tif, psd, jpeg**
- Внутреннее расширение – **300 dpi** (при 100%-ом размере в верстке)
- Файлы с расширением jpeg – сжатие не меньше **8**.

Векторное изображение:

- Цветовая модель **CMYK**
- Изображение подготовить в программах Adobe Illustrator **EPS** или **AI** (до CS 5.5 включительно)
- Все шрифты перевести в **кривые**
- Заливки – не менее **5%**
- Линии – не тоньше **0,2 pt**

2. Как разместить изображение на листе календаря:

- Загрузите файл с подготовленным изображением File/Place
- Разметите изображение на «Рекомендуемом месте для логотипа» или на любом другом месте, не перекрывая календарную сетку

3. На каждом листе календаря можно размещать разные изображения.:

- Загрузите все изображения и разместите их на каждом листе в нужном месте.



6

ИЮНЬ	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье	2015
	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	1	2	3	4	5	

Рекомендуемое место для логотипа

На листах календаря можно размещать любую необходимую информацию и изображения: логотипы, контактную информацию, рекламные слоганы итд.

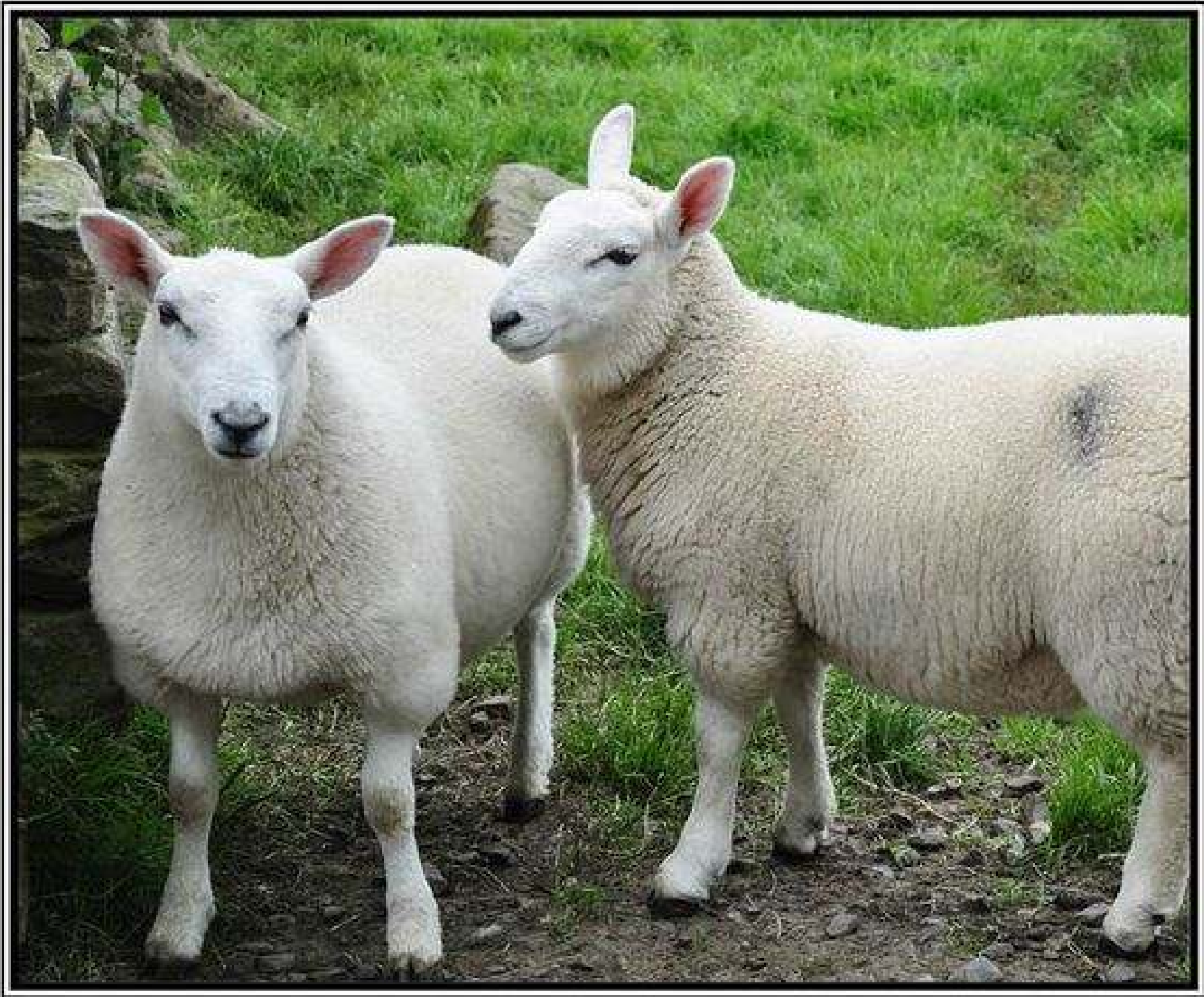
1. Как подготовить изображение, которое будет размещено на календаре (два способа):

Растровое изображение:

- Цветовая модель **CMYK**
- Расширение: **tif, psd, jpeg**
- Внутреннее расширение – **300 dpi** (при 100%-ом размере в верстке)
- Файлы с расширением jpeg – сжатие не меньше **8**.

Векторное изображение:

- Цветовая модель **CMYK**
- Изображение подготовить в программах Adobe Illustrator **EPS** или **AI** (до CS 5.5 включительно)
- Все шрифты перевести в **кривые**
- Заливки – не менее **5%**
- Линии – не тоньше **0,2 pt**



2. Как разместить изображение на листе календаря:

- Загрузите файл с подготовленным изображением File/Place
- Разметите изображение на «Рекомендуемом месте для логотипа» или на любом другом месте, не перекрывая календарную сетку

3. На каждом листе календаря можно размещать разные изображения.:

- Загрузите все изображения и разместите их на каждом листе в нужном месте.

7

ИЮЛЬ	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье	2015
	29	30	1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31	1	2	

Рекомендуемое место для логотипа

На листах календаря можно размещать любую необходимую информацию и изображения: логотипы, контактную информацию, рекламные слоганы итд.

1. Как подготовить изображение, которое будет размещено на календаре (два способа):

Растровое изображение:

- Цветовая модель **СМΥΚ**
- Расширение: **tif, psd, jpeg**
- Внутреннее расширение – **300 dpi**
(при 100%-ом размере в верстке)
- Файлы с расширением jpeg –
сжатие не меньше **8**.

Векторное изображение:

- Цветовая модель **СМУК**
- Изображение подготовить в программах Adobe Illustrator **EPS** или **AI** (до CS 5.5 включительно)
- Все шрифты перевести в **кривые**
- Заливки – не менее **5%**
- Линии – не тоньше **0,2 pt**



2. Как разместить изображение на листе календаря:

- Загрузите файл с подготовленным изображением File/Place
- Разметите изображение на «Рекомендуемом месте для логотипа» или на любом другом месте, не перекрывая календарную сетку

3. На каждом листе календаря можно размещать разные изображения.:

- Загрузите все изображения и разместите их на каждом листе в нужном месте.

8

АВГУСТ	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье	2015
27	28	29	30	31	1	2		
3	4	5	6	7	8	9		
10	11	12	13	14	15	16		
17	18	19	20	21	22	23		
24/31	25	26	27	28	29	30		

Рекомендуемое место для логотипа

На листах календаря можно размещать любую необходимую информацию и изображения: логотипы, контактную информацию, рекламные слоганы итд.

1. Как подготовить изображение, которое будет размещено на календаре (два способа):

Растровое изображение:

- Цветовая модель **СМΥΚ**
- Расширение: **tif, psd, jpeg**
- Внутреннее расширение – **300 dpi**
(при 100%-ом размере в верстке)
- Файлы с расширением jpeg –
сжатие не меньше **8**.

Векторное изображение:

- Цветовая модель **СМУК**
- Изображение подготовить в программах Adobe Illustrator **EPS** или **AI** (до CS 5.5 включительно)
- Все шрифты перевести в **кривые**
- Заливки – не менее **5%**
- Линии – не тоньше **0,2 pt**



2. Как разместить изображение на листе календаря:

- Загрузите файл с подготовленным изображением File/Place
- Разметите изображение на «Рекомендуемом месте для логотипа» или на любом другом месте, не перекрывая календарную сетку

3. На каждом листе календаря можно размещать разные изображения.:

- Загрузите все изображения и разместите их на каждом листе в нужном месте.

9

СЕНТЯБРЬ | понедельник | вторник | среда | четверг | пятница | суббота | воскресенье | 2015

31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

Рекомендуемое место для логотипа

На листах календаря можно размещать любую необходимую информацию и изображения: логотипы, контактную информацию, рекламные слоганы итд.

1. Как подготовить изображение, которое будет размещено на календаре (два способа):

Растровое изображение:

- Цветовая модель **СМΥΚ**
- Расширение: **tif, psd, jpeg**
- Внутреннее расширение – **300 dpi**
(при 100%-ом размере в верстке)
- Файлы с расширением jpeg –
сжатие не меньше **8**.

Векторное изображение:

- Цветовая модель **CMYK**
- Изображение подготовить в программах Adobe Illustrator **EPS** или **AI** (до CS 5.5 включительно)
- Все шрифты перевести в **кривые**
- Заливки – не менее **5%**
- Линии – не тоньше **0,2 pt**



2. Как разместить изображение на листе календаря:

- Загрузите файл с подготовленным изображением File/Place
- Разметите изображение на «Рекомендуемом месте для логотипа» или на любом другом месте, не перекрывая календарную сетку

3. На каждом листе календаря можно размещать разные изображения.:

- Загрузите все изображения и разместите их на каждом листе в нужном месте.

10

ОКТАБРЬ	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье	2015
	28	29	30	1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31	1	

Рекомендуемое место для логотипа

На листах календаря можно размещать любую необходимую информацию и изображения: логотипы, контактную информацию, рекламные слоганы итд.

1. Как подготовить изображение, которое будет размещено на календаре (два способа):

Растровое изображение:

- Цветовая модель **СМΥΚ**
- Расширение: **tif, psd, jpeg**
- Внутреннее расширение – **300 dpi**
(при 100%-ом размере в верстке)
- Файлы с расширением jpeg –
сжатие не меньше **8**.

Векторное изображение:

- Цветовая модель **СМУК**
- Изображение подготовить в программах Adobe Illustrator **EPS** или **AI** (до CS 5.5 включительно)
- Все шрифты перевести в **кривые**
- Заливки – не менее **5%**
- Линии – не тоньше **0,2 pt**



2. Как разместить изображение на листе календаря:

- Загрузите файл с подготовленным изображением File/Place
- Разметите изображение на «Рекомендуемом месте для логотипа» или на любом другом месте, не перекрывая календарную сетку

3. На каждом листе календаря можно размещать разные изображения.:

- Загрузите все изображения и разместите их на каждом листе в нужном месте.

11

НОЯБРЬ	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье	2015
	26	27	28	29	30	31	1	
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23/30	24	25	26	27	28	29	

Рекомендуемое место для логотипа

На листах календаря можно размещать любую необходимую информацию и изображения: логотипы, контактную информацию, рекламные слоганы итд.

1. Как подготовить изображение, которое будет размещено на календаре (два способа):

Растровое изображение:

- Цветовая модель **СМΥΚ**
- Расширение: **tif, psd, jpeg**
- Внутреннее расширение – **300 dpi**
(при 100%-ом размере в верстке)
- Файлы с расширением jpeg –
сжатие не меньше **8**.

Векторное изображение:

- Цветовая модель **CMYK**
- Изображение подготовить в программах Adobe Illustrator **EPS** или **AI** (до CS 5.5 включительно)
- Все шрифты перевести в **кривые**
- Заливки – не менее **5%**
- Линии – не тоньше **0,2 pt**



2. Как разместить изображение на листе календаря:

- Загрузите файл с подготовленным изображением File/Place
- Разметите изображение на «Рекомендуемом месте для логотипа» или на любом другом месте, не перекрывая календарную сетку

3. На каждом листе календаря можно размещать разные изображения.:

- Загрузите все изображения и разместите их на каждом листе в нужном месте.

12

ДЕКАБРЬ	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье	2015
30	1	2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30	31	1	2	3		

Рекомендуемое место для логотипа